

Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования и спорта «КЛАСС»

ИНН 7017999337/ КПП 701701001

Томск, ул. Алтайская, 78/2-22

ПРИКАЗ № 14

г. Томск

«01» сентября 2023 г.

Об утверждении Рабочей группы по противодействию коррупции и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Томской области от 07.07.2009 г. № 110-ОЗ «О противодействии коррупции в Томской области», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Рабочую группу по противодействию коррупции в АНО ДОС «КЛАСС» в следующем составе:
 1. Косьяненко С. А. – директор АНО ДОС «КЛАСС»;
 2. Глотова О. Г. - заместитель директора;
 3. Ширманова Ю. М.- преподаватель английского языка.
2. Возложить ответственность за организацию и результативность Плана мероприятий по противодействию коррупции в АНО ДОС «КЛАСС» на 2023-2024 учебный год (Приложение 1) на Рабочую группу по противодействию коррупции.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в АНО ДОС «КЛАСС» на 2023-2024 учебный год.
4. Ответственным исполнителям, указанным в плане:
 - 4.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана.
5. Глотовой О. Г., заместителю директора,
 - ознакомить с настоящим приказом персонально под роспись ответственных исполнителей, указанных в плане;
 - при оформлении новых работников обеспечить их ознакомление с указанным выше планом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДОС «КЛАСС» /Косьяненко С. А./



План
мероприятий по противодействию коррупции в АНО ДОС «КЛАСС»
на 2023-2024 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора	По мере необходимости
1.2. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Рабочая группа по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа)	Сентябрь
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора	Сентябрь
1.4. Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников лица при выполнении ими служебных обязанностей.	Директор, Рабочая группа	По мере необходимости
2. Организационно – практические мероприятия		
2.1. Создать при образовательной организации рабочую группу по противодействию коррупции	Директор	сентябрь
2.2. Поручить рабочей группе разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в АНО ДОС «КЛАСС»	Директор	сентябрь
2.3. Ознакомить коллектив сотрудников с данным планом	Зам. директора	сентябрь
2.4. Формировать обратную связь с гражданами и организациями на официальном сайте общеобразовательного учреждения для выявления и размещения на нем, установленных фактов коррупции и информации о проведенных антикоррупционных мероприятиях	Директор, Рабочая группа	постоянно
2.5. Организовать работу по противодействию коррупции в ходе проведения итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора	май- июнь
2.6. Обеспечивать права граждан на доступ к информации о деятельности АНО ДОС «КЛАСС» по работе с гражданами и организациями	Директор, заместитель директора	Постоянно
2.7. Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При	Директор, Рабочая группа	Постоянно

подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности		
2.8. Обеспечить антикоррупционный мониторинг за осуществлением приёма, отчисления, перевода обучающихся	Рабочая группа	Постоянно
3. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
3.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	сентябрь
3.2. Назначить ответственных лиц, осуществляющих приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях, передачу их своему руководству и размещение на официальном сайте информации о принятых мерах	Директор	август
3.3. Разработать меры по обеспечению адекватности распределения персональных надбавок, премий и других материальных стимулов работникам образовательного учреждения в зависимости от объёма и результатов, выполняемой ими работы.	Директор	Постоянно
3.5. Осуществлять целевое и эффективное расходование денежных средств, использование закупленного дорогостоящего оборудования, обеспечение сохранности имущества.	Директор	Постоянно
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	декабрь
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Зам. директора	июнь
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах	Директор	В течение учебного года

коррупции		
4.6. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	Рабочая группа	В течение учебного года
5.3. Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Рабочая группа	Ноябрь
5.4. Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия (подарков) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей	Директор	По факту
5.5. Проводить антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.	Рабочая группа	Периодически

С приказом ознакомлен

Косьяненко С. А. _____

Глотова О. Г. _____

Ширманова Ю. М. _____